

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6» Приволжского района г. Казани

Принято на заседании
педагогического совета:
протокол № 1 от «25» августа 2021 г.
Введено в действие
приказом № 176 от «25» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Гимназия №6»

 О.Н. Баклашова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.2,66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.22821-10, Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014г. №08-1346, Уставом гимназии, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках обучения.

II. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке младших школьников;
 - организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

- 3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.
- 3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся НОО и ООО с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. На уровне основного общего образования группа продленного дня организуется для проведения клубных занятий по определенной тематике с целью углубления знаний.

- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом работы и планом работы воспитателя, утверждается директором.
- 3.5. Режим работы ГПД: в 1-2 классах с 12.00 до 18.00; в 3-4 классах – с 13.00 до 15.30 с целью организации самоподготовки.
- 3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.22821-10.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся начальных классов составляет не менее 1 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.
- 3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой в присутствии учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.
- 3.10. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.
- 3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.12. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.13. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.
- 3.14. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются директором гимназии.
- 3.15. Руководство ГПД осуществляет воспитатель или учитель, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.16. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.
- 3.18. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
- 3.19. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР.

4.3. Заместитель директора по УВ осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- помогать в организации досуга учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- за своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.